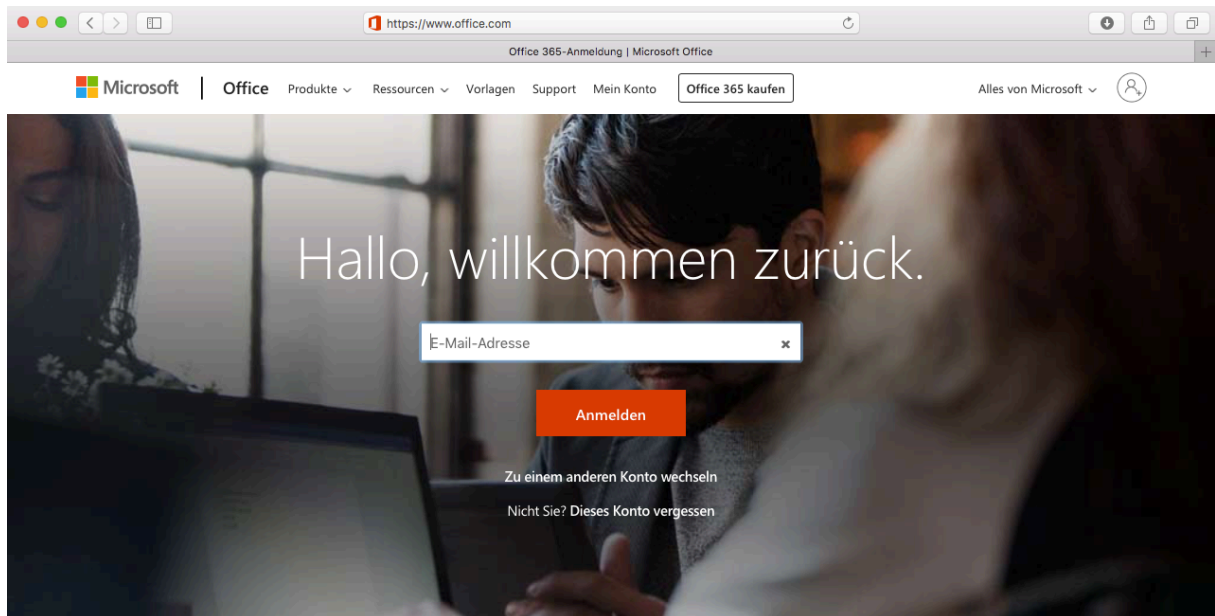


Anmeldung bei Office 365

Schritt 1: Folgende Webseite aufrufen <https://www.office.com>

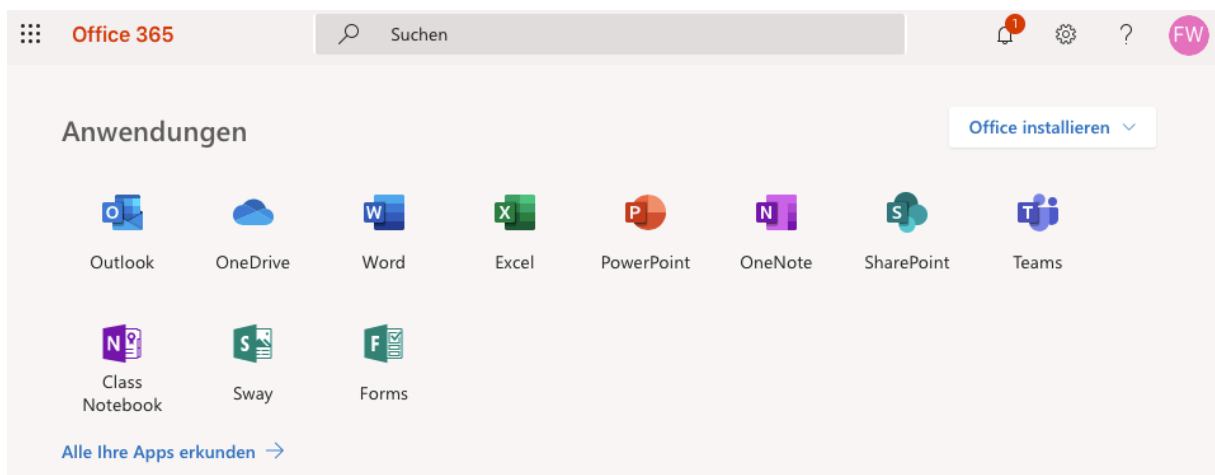
Schritt 2: Mit der E-Mailadresse und dem Passwort einloggen, dass du von deinen Klassenlehrern bzw. Beratungslehrern erhalten hast.



Schritt 3: Ihr werdet automatisch dazu aufgefordert eine neues Passwort zu setzten: Dazu müsst ihr zunächst das aktuelle Passwort und anschließend euer eigenes neues Passwort eingeben und durch eine erneute Eingabe bestätigen.

A screenshot of the Microsoft password change page. The page features the Microsoft logo at the top left. Below the logo, the email address 'fritz.winter@f-w-g.eu' is displayed. The main heading is 'Ändern Sie Ihr Kennwort'. Below the heading, a message states: 'Sie müssen Ihr Kennwort ändern, weil Sie sich entweder erstmalig anmelden oder Ihr Kennwort abgelaufen ist.' There are three input fields: 'Aktuelles Kennwort', 'Neues Kennwort', and 'Kennwort bestätigen'. A blue 'Anmelden' button is located at the bottom right of the form.

Schritt 4: Ihr gelangt auf die Office 365 Startseite



Unter Outlook und Teams könnt ihr E-Mails, Nachrichten und Materialien von euren Lehrerinnen und Lehrern erhalten.

Hinweise:

- Bitte merkt euch eure E-Mailadresse und euer neues Passwort gut.
- Mit eurer E-Mailadresse und eurem Passwort könnt ihr euch an jedem Rechner mit Internetzugang unter www.office.com einloggen.
- Die App Teams ist für die meisten Smartphones, Tablets, PCs und MACs verfügbar. Diese könnt ihr installieren und euch ebenfalls mit eurer E-Mailadresse und eurem Passwort anmelden.